

[ Ihr Name ]

## COOP – Steckbrief für eine wirksame Zusammenarbeit mit mir

### Meine Aufgabe als [ Ihre Funktion ]

[ Beschreiben Sie mit Ihren Worten kurz und bündig Ihre Rolle. Was ist nicht Ihre Verantwortung und was ist nicht Ihre Aufgabe? Wo liegt Ihr Fokus? ]

### Mein Kommunikationsverhalten, mein Stil und meine Kanäle

[ Wie kann jemand am besten mit Ihnen kommunizieren? Beschreiben Sie kurz, was bei Ihnen gut funktioniert. Wenn es Sinn macht, können Sie auch kurz erklären, warum? (z. B.: Ich bevorzuge ich E-Mails, weil ich diese dann in Ruhe bearbeiten kann, wenn ich Zeit dafür habe und mich dann darauf wirklich konzentrieren kann. / Am Telefon bin ich schwer zu erreichen, weil ich oft im Gespräch mit unseren Kunden bin). Machen Sie es so, wie es für Sie passt. Die folgenden Fragen können Ihnen helfen:

- Bevorzugen Sie synchrone oder asynchrone Kommunikation?
- Sind Sie eher ein Leser oder Zuhörer?
- Mögen Sie eher mündliche oder schriftliche Kommunikation?
- Welches Medium bevorzugen Sie: E-Mail, SMS, Messenger, Slack, Telefon ...? ]

### Mein persönlicher Arbeitsstil

[ Wie arbeiten Sie am effektivsten? Skizzieren Sie hier die Punkte Ihrer Arbeitsmethodik, welche für Ihre Effektivität wichtig sind. Hier einige Fragen, die Ihnen helfen können:

- Zu welchen Zeiten arbeiten Sie, wann sind Sie verfügbar? (täglich, aber auch wöchentlich und monatlich)
- Wie sehen Ihre Zeitblöcke aus? Brauchen Sie kurze Einheiten oder lange?
- Wie nutzen Sie Ihren Kalender? Arbeiten Sie mit Blöcken? Können andere Personen Einträge in Ihrem Kalender vornehmen, Termine setzen?
- Wie viel Vorlaufzeit brauchen Sie?
- Was ist Ihre Reaktionszeit? Was erwarten Sie?
- Bevorzugen Sie eher zusammenfassende Berichte, oder wollen Sie detailliertere Informationen?
- Bevorzugen Sie seltene oder häufige Treffen?

Wie gehen Sie damit um, wenn Sie auf Reisen sind? Arbeiten Sie an Wochenenden oder in den Ferien? Sind Sie da verfügbar oder nicht? (Generell ist es gut, darauf hinzuweisen, dass damit keine Anforderungen an Kollegen und Mitarbeiter verbunden sind). ]

### Was sonst noch

[ Was gibt es sonst noch, das Sie mitteilen möchten? Dinge, die Sie lieben? (z. B. ein Lieblingsbuch, -film oder -essen) Ein erwähnenswertes Zitat? Besondere Fähigkeiten, Stärken oder Fun Facts? Dinge, die Ihnen die Arbeit erleichtern oder erschweren? Was macht Sie wahnsinnig? ]